



UMOWA/ KARTA ZGŁOSZENIOWA

W CELU UZYSKANIA AKREDYTACJI KFE NADAWANEJ W RAMACH EDUCATION AND ACCREDITATION PROGRAM - EUROPEAN FUNDS ADVISOR

DATA I NR ZGŁOSZENIA:
Wypełnia Biuro Programu KFE

IMIĘ I NAZWISKO

1. Podpisując niniejszą umowę deklaruję chęć rozpoczęcia procesu Akredytacyjnego a po spełnieniu kryteriów wnoszę do Rady Programowo-Akredytacyjnej Programu KFE o nadanie Akredytacji I STOPNIA na Konsultanta Funduszu Europejskich.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami funkcjonowania Programu KFE tj. Europejskiego System Akredytacji standardów kompetencyjnych Konsultantów Funduszy Europejskich (ang. EUROPEAN ACCREDITATION SYSTEM) funkcjonującego w ramach Programu Kształcenia i Akredytacji Konsultant Funduszy Europejskich (Education and Accreditation Program - European Funds Advisor (Program KFE)).
3. Działając jako Akredytowany Konsultant Funduszy Europejskich - zobowiązuję się do przestrzegania Kodeksu Etycznego (Kodeksu Dobrej Praktyki) Konsultantów Funduszy Europejskich.

PLANOWANY NR AKREDYTACJI KFE
Wypełnia Biuro Programu KFE

1. Kandydat na Konsultanta KFE zgłasza swój akces uzyskania Akredytacji w ramach Programu KFE poprzez złożenie podpisanych dokumentów rejestracyjnych: Umowy/Karty Zgłoszeniowej do Programu KFE, European CV, oraz wniesienia jednorazowej opłaty akredytacyjnej zgodnie z tabelą opłat akredytacyjnych. (dokumenty należy przesać faksem na nr INFOLINII +48.801.88.55.22, a później pocztą). Termin składania dokumentów akredytacyjnych jest ciągły. Oryginały składanych dokumentów należy przesać pocztą do Biura Programu KFE, z dopiskiem DOKUMENTY AKREDYTACYJNE KFE – I STOPIEŃ.
2. Po złożeniu dokumentów rejestracyjnych Biuro Programu KFE wprowadza dane ze zgłoszenia do bazy i nadaje specjalny numer zgłoszenia. Po nadaniu numeru zgłoszenia Zgłaszający otrzymuje prawo do rozpoczęcia procesu akredytacyjnego. Po przesłaniu i przyjęciu dokumentów przez Biuro Programu KFE – Biuro wysyła na adres e-mailowy hasło umożliwiające otwarcie bazy pytań akredytacyjnych. Hasło do otwarcia pliku z bazą pytań przesyłane jest e-mailem na adres podany w Umowie/Karcie Zgłoszeniowej do Programu KFE.
1. Pierwszym kryterium akredytacyjnym jest przystąpienie do testu akredytacyjnego i jego zaliczenie. Osoba, która ma zaliczony test jest nazywana Kandydatem na Konsultanta Funduszy Europejskich. W teście należy wziąć udział maksymalnie w ciągu 3 miesięcy - daty przesłania Umowy/Karty Zgłoszeniowej do Programu KFE i wpłaceniu jednorazowej opłaty akredytacyjnej.
3. Po zdaniu testu akredytacyjnego Kandydat na KFE na min 30 dni przed planowanym posiedzeniem Rady Programowo - Akredytacyjnej jest zobowiązany dostarczyć pozostałe dokumenty. Dostarczenie pozostałych dokumentów (kryterium II i III) musi nastąpić maksymalnie w ciągu 12 miesięcy od daty rozpoczęcia procesu Akredytacyjnego. (12 miesięcy liczone jest od daty przesłania i przyjęcia przez Biuro Programu KFE karty zgłoszeniowej KFE) Nie dotrzymanie tego terminu powoduje zakończenie procesu Akredytacji bez rozpatrywania. Ponowne zgłoszenie traktowane jest, jako nowe zgłoszenie łącznie z poniesieniem nowej opłaty akredytacyjnej i zaliczeniem testu.
4. Posiedzenia Rady Programowo - Akredytacyjnej, na której rozpatrywane są dokumenty kandydatów odbywają się średnio raz na kwartał. Akredytacja KFE w formie uchwały przyznawana jest przez Radę Programu KFE. Po przyznaniu Akredytacji KFE - Konsultant w ciągu 60 dni otrzymuje tzw. pakiet akredytacyjny
5. Po przyznaniu Akredytacji KFE, Biuro Programu KFE wprowadza podstawowe informacje o Konsultancie Funduszy Europejskich do systemu na stronę www.eurofunds.org, jednocześnie udostępniając Konsultantowi hasło dostępu do serwisu.
6. Akredytacja udzielana jest na czas nieokreślony z coroczną weryfikacją kompetencji. Kluczowym kryterium oceny KFE są kwalifikacje i doświadczenie zawodowe poparte konkretnymi sukcesami. Weryfikacja kompetencji Konsultanta KFE dokonywana jest przez Radę Programu KFE na podstawie rocznych raportów przygotowanych i przesłanych przez Konsultantów KFE do Biura Programu KFE. Warunkiem niezbędnym, aby utrzymać Akredytację KFE na rok następny jest uzyskanie conajmniej 20 punktów akredytacyjnych rokrocznie licząc od daty nadania Akredytacji. Punkty akredytacyjne się sumują. Raporty powinny zostać przesłane na min. 30 dni przed datą wygaśnięcia Akredytacji. Nie przesłanie raportu w określonym terminie skutkuje wygaśnięciem Akredytacji i utratą prawa do posługiwania się tytułem Konsultant Funduszy Europejskich oraz wszystkich przywilejów dla KFE. Szczegóły dotyczące kryteriów akredytacyjnych stosowanych przy przedłużaniu Akredytacji zostały opisane w regulaminie EUROPEAN ACCREDITATION SYSTEM
7. Po roku od otrzymania Akredytacji STOPNIA I i zebraniu odpowiedniej ilości punktów akredytacyjnych Konsultanci KFE mają możliwość uzyskania kolejnych stopni kompetencyjnych

Kryterium I - TEST AKREDYTACYJNY <i>(WYPEŁNIA BIURO PROGRAMU KFE)</i>	Data pisania testu	WYNIK Z TESTU	
		PYTANIA TEST	PYTANIA OPISOWE
Kryterium II - UDOKUMENTOWANIE ZAANGAŻOWANIA W WYKORZYSTANIE FS Aby spełnić II kryterium: można udokumentować pracę w zespole lub samodzielnie nad min 1 projektem, który przeszedł wszystkie oceny pozytywnie i jest wpisany na listę projektów do realizacji (projekty z list rezerwowych są traktowane na równi z projektami, dla których została podpisana umowa dotacji), i/lub udokumentować pracę w zespole lub samodzielnie nad innymi dokumentami, np. studium wykonalności, raporty oddziaływania na środowisko, biznes plany, i/lub udokumentować pracę dydaktyczną w obszarze edukacji europejskiej, i/lub udokumentować pracę w Panelach Ekspertów, Komitetach Monitorujących, KOP lub innych zespołach zaangażowanych we wdrażanie FS, i/lub udokumentować pracę w charakterze dyrektora lub kierownika w Instytucjach Wdrażających, Pośredniczących lub Zarządzających odpowiedzialnego za zarządzanie i wdrażanie funduszy europejskich, i/lub udokumentować min 3 letnią pracę w instytucjach odpowiedzialnych za zarządzanie i wdrażanie funduszy europejskich, Inne jednoznacznie wskazujące zaangażowanie w rozwój regionalny, lokalny przy wykorzystaniu funduszy europejskich.	ZAŁĄCZNIK NR	PLANOWANA DATA DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW	
Kryterium III - REFERENCJE	ZAŁĄCZNIK NR	PLANOWANA DATA DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW	
List referencyjny od conajmniej 1 Beneficjenta, dla którego Kandydat na Konsultanta KFE pracował. Z treści składanych dokumentów powinno jasno wynikać, że Kandydat na otrzymanie Akredytacji KFE jest zaangażowany we wdrażanie funduszy europejskiej, (jaką pracę wykonał i dla kogo) a jego praca bądź usługi mogą być polecane innym. W przypadku, kiedy Kandydat na Konsultanta KFE wykonywał pracę dla siebie (dla instytucji, dla której pracuje) będąc właścicielem, głównym dyrektorem, prezesem, naczelnikiem itp. składa dokumenty, o których mowa i zwolniony jest z ze składnia listów referencyjnych. <ul style="list-style-type: none"> w przypadku przygotowywania projektu dla przedsiębiorstwa lub urzędu, w którym pracuje Kandydat KFE, list referencyjny może być wystawiony przez pracodawcę, Kandydat na Konsultanta KFE może załączyć listy referencyjne od swojego pracodawcy lub swojego klienta, z których będzie wynikało: jaką pracę wykonał i dla kogo(dokumenty składane muszą dotyczyć projektów dofinansowanych lub planowanych do dofinansowania z funduszy europejskich). 			

CZĘŚĆ A - DANE OSOBOWE – PROSZĘ WYPEŁNIĆ NA KOMPUTERZE LUB WPISYWAĆ LITERAMI DRUKOWANYMI					
TYTUŁ NAUKOWY					
NAZWISKO					
IMIĘ/IMIONA					
PESEL					
WYKSZTAŁCENIE					
NAZWA OSTATNIEJ UKOŃCZONEJ UCZELNI LUB KIERUNEK					
OGÓLNA SPECJALIZACJA					
(większy opis specjalizacji może być dołączony w formie załącznika) można zaznaczyć dowolną ilość.					
ERDF		EFŚ		PROW	
MŚP		SAMORZĄDY		AUDYT	
FINANSE		EWALUACJA		KSIĘGOWOŚĆ PROJEKTOWA	
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE		PARTNERTSWO PUBLICZNO PRYWATNE		POMOC SPOŁECZNA	
STUDIUM WYKONALNOŚCI		ROZLICZENIA PROJEKTÓW		PROGRAMY WSPÓLNOTOWE	
ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI		PRZYGOTOWYWANIE PROJEKTÓW		PRAWO WSPÓLNOTOWE	
POMOC PUBLICZNA		MONITORING SPRAWOZDWCZOŚĆ		MENEDŻERSKIE MIĘKKIE	
KOMISJE OCENY PROJEKTÓW EFŚ		KOMISJE OCENY PROJEKTÓW ERDF		NAUKA, SZKOLNICTWO	
OCHRONA ŚRODOWISKA		USTAWY FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ		INNE*	
*Prosimy opisać swoją specjalizację					
ADRES DO KORESPONDENCJI					
ULICA I NUMER					
MIASTO		KOD			
WOJEWÓDZTWO/REGION		KRAJ			
TELEFON GSM wykorzystywany do kontaktu z Biurem Programu KFE					
TELEFON 2					
FAX					
E-MAIL 1 (wykorzystywany do kontaktu z Biurem Programu KFE)					
E-MAIL 2					
SKYPE					

ADRES ZAMELDOWANIA		TAKI SAM JAK ADRES DO KORESPODENCJI	
		TAKI SAM JAK ADRES FIRMY	
ULICA I NUMER			
MIASTO		KOD	
WOJEWÓDZTWO/REGION		KRAJ	
MIEJSCE PRACY			
NAZWA			
SEKTOR/BRANŻA			
ULICA I NUMER			
KOD I MIASTO			
WOJEWÓDZTWO/REGION			
KRAJ			
TEL/FAX.			
E-MAIL			
STANOWISKO			
KOMÓRKA ORGANIZACYJNA			
CZEŚĆ B - DANE DO UMIESZCZENIA NA WIZYTÓWKACH			
NIE WYPEŁNIENIE PÓL OZNACZONYCH (*) SPOWODUJE, ŻE NA WIZYTÓWKACH ZNAJDĄ SIĘ DANE Z CZĘŚCI A			
TYTUŁ NAUKOWY IMIĘ I NAZWISKO			
ULICA I NUMER *			
KOD I MIASTO *			
WOJEWÓDZTWO*		KRAJ*	
TELEFON 1*		TELEFON 2*	
ADRES E-MAIL*			

CZEŚĆ C - SKIEROWANIE OD PRACODAWCY*	
*W PRZYPADKU NIEWYPEŁNIENIA CZĘŚCI C, RACHUNEK ZOSTANIE WYSTAWIONY ZGODNIE Z DANymi W CZĘŚCI A	
NINIEJSZYM ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ DO POKRYCIA OPŁATY AKREDYTACYJNEJ NASZEGO KANDYDATA NA KONSULTANTA KFE	
DANE FIRMY (może być pieczęć firmowa)	
DATA, PIECZĘĆ I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ	

PODPIS OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O AKREDYTACJĘ

W związku z ustawą z dnia 28.08. 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych przez Koordynatora Programu KFE – Instytut Konsultantów Europejskich. Niniejszym potwierdzam autentyczność danych osobowych wpisanych w formularzu i akceptuję warunki przystąpienia do PROGRAMU KFE.

MIEJSCE, DATA:
(data wpisywana jest w dniu
wypełniania dokumentów)

CZYTELNY PODPIS

Załączniki do zgłoszenia

Prosimy o przesłanie wypełnionej umowy/karty zgłoszeniowej faksem 062.760.11.40 lub +48.801.88.55.22 a oryginały wraz z załącznikami przesłać pocztą do Biura Programu KFE na adres: Instytut Konsultantów Europejskich, Wyspiańskiego 41, 62-800 Kalisz z dopiskiem: DOKUMENTY AKREDYTACYJNE – I STOPIEŃ



MIEJSCE, DATA NADANIA AKREDYTACJI NUMER POSIEDZENIA RADY KFE Wypełnia Biuro Programu KFE	
NUMER UCHWAŁY Wypełnia Biuro Programu KFE	